

Four hands of different skin tones are positioned around the center of the page, with their fingers pointing towards the center to form a circular frame. The background is a light, neutral gradient.

Carta de Serviços  
**ASCOM**



© 2020 Tribunal Superior Eleitoral

É proibida a reprodução total ou parcial desta obra sem a autorização expressa dos autores.

**Assessoria de Comunicação**

SAFS, Quadra 7, Lotes 1/2, 1º andar  
Brasília/DF, 70070-600  
Telefone: (61) 3030-7077

**Secretário-Geral da Presidência**

Estêvão André Cardoso Waterloo

**Diretor-Geral da Secretaria**

Anderson Vidal Corrêa

**Assessora-Chefe de Comunicação**

Ana Cristina Rosa

**Coordenadora do Núcleo de Imprensa**

Juliana Batista

**Coordenadora do Núcleo de Rádio e TV**

Ana Paula Ergang

**Coordenadora do Núcleo de Campanhas, Redes Sociais e  
Gestão de Conteúdo Web**

Nerinês Accioly

**Responsável pelo conteúdo**

Assessoria de Comunicação

**Produção editorial**

Anderson Cardoso Rubin

**Capa, projeto gráfico e diagramação**

Junior Paz

**Revisão**

**Núcleo de Campanhas, Redes Sociais e Gestão de Conteúdo Web**

Laryssa Garcia Melo

# COMUNICAÇÃO PÚBLICA DE QUALIDADE



Estabelecer uma comunicação direta e efetiva com a sociedade brasileira e com cada cidadão em particular é crucial para que o Tribunal Superior Eleitoral possa cumprir a sua missão institucional. A Assessoria de Comunicação (Ascom) do TSE oferece uma gama de serviços para que esse objetivo seja alcançado.

Para tanto, a ASCOM divide suas atividades em três grandes áreas:

a) a seção de imprensa, responsável pelo diálogo com os profissionais da imprensa nacional e internacional, pela produção de conteúdo jornalístico para divulgação no Portal e na Intranet do TSE e pelo registro fotográfico;

b) a seção de campanhas, redes sociais e gestão de conteúdo web, responsável pelo planejamento, criação e execução das campanhas institucionais, pela manutenção, monitoramento e publicação nos perfis institucionais do TSE nas redes sociais e pela gestão e desenvolvimento de conteúdo e funcionalidades para as páginas e portais do TSE e da Justiça Eleitoral; e

c) seção de rádio e TV, responsável pela produção de conteúdos para TV e para o canal do TSE no YouTube, bem como pela gravação de conteúdos para rádio, podcast e spotify.

Além dessas áreas, a ASCOM possui um núcleo administrativo responsável pelos serviços de gestão contratual, orçamentária, das licitações e dos serviços de apoio ao Gabinete da Assessora-Chefe.

Nessa publicação o leitor poderá conhecer os principais produtos e serviços desenvolvidos pela Assessoria de Comunicação para disponibilizar informação correta e de qualidade ao público interno e externo da Justiça Eleitoral.

## DESENVOLVER SOLUÇÕES DE COMUNICAÇÃO PARA GARANTIR O ACESSO À INFORMAÇÃO CORRETA SOBRE O PROCESSO ELEITORAL

A missão primordial da Ascom é ajudar o TSE e a Justiça Eleitoral a comunicar melhor, seja no âmbito interno da instituição, seja no seu diálogo com a sociedade. Nesse sentido, buscamos desenvolver soluções de comunicação que garantam a divulgação de informação correta, e em linguagem acessível, a respeito da dinâmica do processo eleitoral brasileiro. Trata-se de uma atividade primordial para salvaguarda da imagem institucional, seja para o próprio fortalecimento da democracia.

Para tanto, a Assessora-Chefe de Comunicação manteve, durante a gestão da ministra Rosa Weber, contato permanente com a Secretaria-Geral da Presidência no sentido de dar conhecimento a respeito das questões relacionadas à sua área de atuação, buscando constante alinhamento com as diretrizes da alta administração do TSE. Esse relacionamento inclui a participação em grupos de trabalho, comitês e comissões – sob designação da Presidência – e em reuniões.

Além disso, acompanhando o cenário normativo que regula sua área de atuação, propôs a elaboração ou alteração de normas, com o encaminhamento de minuta de resolução, redigida no âmbito do Grupo de Trabalho da Comunicação (GT Comunicação), à avaliação da Secretaria-Geral da Presidência.

A Ascom também adotou uma estratégia de comunicação integrada, desenvolvida em parceria pelo TSE e pelos 27 Tribunais Regionais Eleitorais. Focada no interesse público e na promoção institucional, a Ascom propôs a alteração de rotinas, o desenvolvimento de projetos e a ampliação de parcerias das mais diversas – especialmente com plataformas de redes sociais – para atender aos interesses do cidadão brasileiro por meio da divulgação de informação correta e de qualidade acerca dos serviços disponibilizados pelo TSE e pelos TRES.

Além do atendimento das demandas apresentadas pelos veículos de imprensa e do Assessoramento da Presidência do Tribunal, a atuação cotidiana envolve a definição estratégica da pauta da semana, considerando a evolução do calendário eleitoral, as demandas apresentadas pelo público interno e as contribuições das equipes das coordenadorias da Ascom. A Assessoria também efetua a gestão administrativa, com o registro documental e gerenciamento de contratos e de licitações.

A close-up photograph of a person wearing a light blue suit jacket and a white shirt. They are holding a silver microphone with a black foam windscreen in their right hand and a blue spiral notebook in their left hand. The background is blurred. A semi-transparent white banner is overlaid on the right side of the image, containing the text 'NÚCLEO DE IMPRENSA'.

## NÚCLEO DE IMPRESA



IMPrensa

## CENTRO DE DIVULGAÇÃO DAS ELEIÇÕES (CDE)

A cada eleição geral, cerca de 700 profissionais de imprensa acompanham o pleito e a apuração dos resultados no Centro de Divulgação das Eleições (CDE), montado pelo TSE desde 1998, para que jornalistas de rádio, jornal, televisão e demais mídias nacionais, internacionais e regionais possam ter acesso e divulgar as informações de interesse público ao cidadão de forma rápida, clara e objetiva, a partir das instalações do Tribunal Superior Eleitoral.

O CDE é composto por área para redação, incluindo bancadas com computadores, rede de internet sem fio, bem como cabines de rádio e ambiente com backdrop (com o logotipo institucional das eleições) para entradas ao vivo na programação das TVs. O espaço normalmente conta com um posto de atendimento da Assessoria de Comunicação, que auxilia os profissionais com informações relativas ao pleito e, ao longo dos dias de votação, com boletins atualizados sobre o andamento das ações da Justiça Eleitoral.

### Principais atividades relacionadas ao CDE:

- Montagem e abertura do local
- Recebimento de demanda interna prevista em anos de eleições
- Criação de pauta jornalística para a inauguração do espaço
- Deslocamento da equipe de Imprensa/ASCOM para o CDE antes e durante o pleito a fim de melhor atender aos jornalistas que efetuam a cobertura das eleições durante o período
- Suporte necessário aos usuários do Centro de Divulgação até o final das eleições
- Realização de coletivas de imprensa
- Encerramento do CDE

## ATENDIMENTO AOS VEÍCULOS DE IMPRENSA E SEUS PROFISSIONAIS

Prover a mídia nacional e internacional de informações precisas, claras e seguras é crucial para a preservação da imagem institucional do TSE e da Justiça Eleitoral. Por essa razão, o Núcleo de Imprensa do TSE procura atender às demandas por informações institucionais

oriundas dos veículos de imprensa e de seus profissionais de comunicação da maneira mais célere possível.

### Principais atividades relacionadas:

- Recebimento de demanda
- Análise da demanda
- Apuração das informações solicitadas
- De acordo com o grau de complexidade, encaminhamento para a área técnica responsável
- Encaminhamento das informações para o solicitante



## CRENCIAMENTO DE JORNALISTAS E DE EQUIPES TÉCNICAS

Nas situações em que grande demanda por atendimento a veículos da imprensa e seus profissionais – como nas eleições, pos-ses, solenidades e grandes eventos promovidos pelo TSE –, a Ascom realiza, mediante o trabalho da sua equipe de Imprensa, uma série de ações para facilitar a atuação dos profissionais da mídia, incluindo credenciamento prévio de jornalistas e de equipes técnicas.

### Principais atividades relacionadas:

- Envio de pauta para os jornalistas com prazo para credencia-mento
- Credenciamento de imprensa
- Atendimento de demandas relativas ao evento
- Extração de formulário de inscrições e verificação dos dados dos jornalistas
- Confecção e distribuição de credenciais
- Resolução de eventuais conflitos ao longo do evento
- Encerramento do evento/sessões





IMPrensa

## COBERTURA JORNALÍSTICA

A equipe de Imprensa realiza a cobertura das sessões solenes, jurisdicionais e administrativas realizadas pela Corte. Assim, produz conteúdos para divulgação das ações e decisões do Tribunal. Da mesma forma, é feita a cobertura jornalística dos principais eventos realizados pelo Tribunal.

### Principais atividades relacionadas:

- Divulgação da pauta
- Definição da cobertura com a distribuição da pauta entre os jornalistas
- Acompanhamento da sessão ou evento
- Apuração das informações complementares
- Redação das matérias

# MATÉRIAS JORNALÍSTICAS

As atividades jurisdicionais, executivas e administrativas do TSE, bem como aquelas resultantes de parcerias firmadas com entidades para consecução de objetivos relacionados a matérias de interesse da Justiça Eleitoral geram grande interesse público. Por essa razão, o Núcleo de Imprensa produz matérias jornalísticas para veiculação na internet e intranet do Tribunal, além de distribuição de informação a jornalista por meio de envio de conteúdos por e-mails ou em lista de transmissão. Não raras vezes esses conteúdos geram pautas para a imprensa ou até mesmo são reproduzidos integralmente.

## Principais atividades relacionadas:

- Apuração das informações
- Elaboração da matéria
- Edição da matéria
- Escolha da ilustração
- Publicação no local correspondente
- Distribuição para a imprensa

## ACONTSE

O que acontece no TSE aparece no AcontSE. Voltado para o público interno, o boletim AcontSE reúne semanalmente as principais notícias de interesse de magistrados, servidores e trabalhadores terceirizados. A veiculação do boletim ocorre por meio de publicação na Intranet do Tribunal.

### Principais atividades relacionadas:

- Inserção dos itens selecionados no sistema
- Geração do Boletim via sistema
- Recebimento via e-mail do Boletim gerado no sistema
- Edição do arquivo, se necessário



## FOTOGRAFIA

A equipe do Núcleo de Imprensa também realiza a cobertura fotográfica das sessões plenárias, eventos e atividades externas e internas do Tribunal. As fotos são tratadas digitalmente e, além de ilustrar publicações no Portal do TSE e na Intranet, ficam disponíveis no perfil do TSE no Flickr. Vários veículos de mídia impressa e digital utilizam as imagens produzidas pelos fotógrafos do Núcleo de Imprensa.

### Principais atividades relacionadas:

- Recebimento da demanda e das orientações
- Captura das imagens
- Seleção das fotos
- Tratamento das imagens
- Anexação das fotos no Portal e na Intranet
- Publicação no local correspondente (Flickr)

A vintage television set with a wooden cabinet and a blue portable radio next to it. The television has a large screen and two long antennas on top. The radio is blue with a speaker and a handle. The text "NÚCLEO DE RÁDIO E TV" is overlaid on a blue banner across the middle of the image.

# NÚCLEO DE RÁDIO E TV

## POOL DE EMISSORAS

Nas eleições gerais, o TSE coordena a transmissão da propaganda eleitoral gratuita dos candidatos à Presidência da República. Um grupo único de emissoras (pool) é responsável por receber e divulgar mídias e áudios das propagandas eleitorais desses candidatos. Em apoio às emissoras, o Tribunal monta no seu Edifício Sede um posto de atendimento para recebimento e geração das mídias e áudios com as propagandas eleitorais. O pool de emissoras é fruto do esforço da Justiça Eleitoral para viabilizar, da melhor forma possível e em parceria com as emissoras, a divulgação das candidaturas à Presidência da República.

### Principais atividades relacionadas:

- Participação da Sessão Pública
- Participação na elaboração da resolução de propaganda
- Elaboração conjunta com áreas responsáveis da resolução
- Manifestações técnicas
- Acompanhamento da montagem da estrutura física e operacional
- Realização de reuniões com as emissoras responsáveis
- Testes operacionais
- Execução do pool de emissoras
- Publicação diária de planos de mídia, spots, etc

## TRANSMISSÃO AUDIOVISUAL DE SESSÕES PLENÁRIAS E EVENTOS

As sessões plenárias do TSE são transmitidas ao vivo pelo canal do Tribunal no YouTube e pela TV Justiça. Os principais eventos realizados pelo Tribunal também são gravados. O conteúdo produzido pela TV TSE é encaminhado para quase sete mil emissoras espalhadas por todo o país.

A transmissão audiovisual de sessões plenárias e eventos, ao vivo ou em gravação, é realizada em alta definição (HD) com proporção 16:9. Ela conta ainda com o recurso do crawl: durante os julgamentos, os telespectadores têm acesso a um resumo do processo que está em pauta naquele momento.

A Rádio TSE também realiza a transmissão de áudio das sessões plenárias e de eventos. A transmissão em áudio das sessões plenárias é veiculada ao vivo pela Rádio Justiça.

### Principais atividades relacionadas:

- Elaboração da pauta
- Teste dos equipamentos
- Preparação do estúdio (cenografia, iluminação e áudio)
- Apresentação em estúdio dos processos em pauta
- Captura e corte de imagens no estúdio
- Captura e corte de imagens no plenário
- Créditos de ministros, advogados e processos em pauta
- Captura do áudio
- Distribuição do conteúdo

## PROGRAMAS

A TV TSE produz quatro programas, que são transmitidos pela TV Justiça, NBR, TV Cultura e outras dezenas de emissoras de televisão parceiras do TSE. Os programas também podem ser acessados no canal do TSE no YouTube.

O programa “Conexão Eleitoral”, editado em formato de revista eletrônica, é voltado para a prestação de serviços e traz as principais decisões e ações do TSE e dos Tribunais Regionais Eleitorais (TREs), em linguagem simples, clara e dinâmica, para facilitar a compreensão do conteúdo jurídico por parte dos cidadãos. O programa “Decisões” destaca os principais julgamentos dos ministros do TSE. Realizado em parceria com a Escola Judiciária Eleitoral (EJE), o programa “Momento Eleitoral” traz semanalmente um tema de caráter educativo. Feito inicialmente para compartilhamento em redes sociais, o programa “JE na Mão” busca resumir os assuntos mais importantes da Justiça Eleitoral durante a semana para deixar o eleitor bem informado.

Além de participações ao vivo na Voz do Brasil e em emissoras de rádio parceiras, a Rádio TSE produz o programa “Clica e Confirma”, podcast do TSE. Toda sexta-feira, um episódio inédito é disponibilizado no Portal do TSE, nas redes sociais do Tribunal (Facebook, Instagram e Twitter), no Canal Oficial da Justiça Eleitoral no YouTube, no Spotify e nas plataformas Google e Apple Podcast. O Clica e Confirma aborda as principais notícias da Justiça Eleitoral no país, destacando informações sobre a segurança da urna, serviços e orientações ao eleitor, datas do Calendário Eleitoral. Além disso, tem um espaço para ouvir a opinião dos eleitores sobre assuntos da JE. Em seguida, um especialista esclarece dúvidas sobre tema de destaque.

O Núcleo de Rádio e TV também produz interprogramas, em áudio e em audiovisual, para veiculação nas redes sociais, Rádio Justiça, na TV Justiça e demais emissoras parceiras.

### Principais atividades relacionadas:

- Escolha dos temas em pauta
- Produção das matérias
- Seleção das matérias transmitidas
- Elaboração e aprovação do roteiro do programa
- Produção
- Gravação de “cabeças” em estúdio
- Gravação de entrevistas em estúdio
- Gravação de offs
- Edição do conteúdo
- Distribuição do conteúdo



ON AIR

## REPORTAGEM

Além dos programas semanais, o Núcleo de Rádio e TV produz reportagens diárias, em áudio e em audiovisual, muitas vezes entrevistando ministros, ex-ministros, advogados e especialistas em Direito Eleitoral. No YouTube do TSE, os telespectadores podem acompanhar todo material produzido na sessão “Últimas Notícias”, o material também é encaminhado para os telejornais da TV Justiça.

### Principais atividades relacionadas:

- Definição da pauta e dos repórteres
- Marcação de entrevistas, caso necessário
- Elaboração da pauta/roteiro
- Realização de tomada externa
- Elaboração de texto da matéria
- Gravação de imagens, off e passagem
- Pesquisa de imagem no acervo
- Em caso de arte, elaboração de videografismo
- Edição de texto
- Edição de imagens final
- Gravação de áudio do conteúdo
- Edição de texto, gravação de off e edição de áudio final
- Distribuição do conteúdo





# AO VIVO

Além das transmissões das sessões plenárias em tempo real, o Núcleo de Rádio e TV produz entradas ao vivo de áudio e de audiovisual, veiculadas pela Rádio Justiça, pela TV Justiça e por emissoras de rádio e TV parceiras. As entradas ao vivo de áudio também são veiculadas na Voz do Brasil.



## Principais atividades relacionadas:

- Definição de pauta
- Elaboração do texto
- Revisão do editor
- Convocação da equipe técnica
- Montagem do cenário (cenografia, iluminação e áudio)
- Transmissão do audiovisual ao vivo
- Transmissão do áudio ao vivo (via telefone)

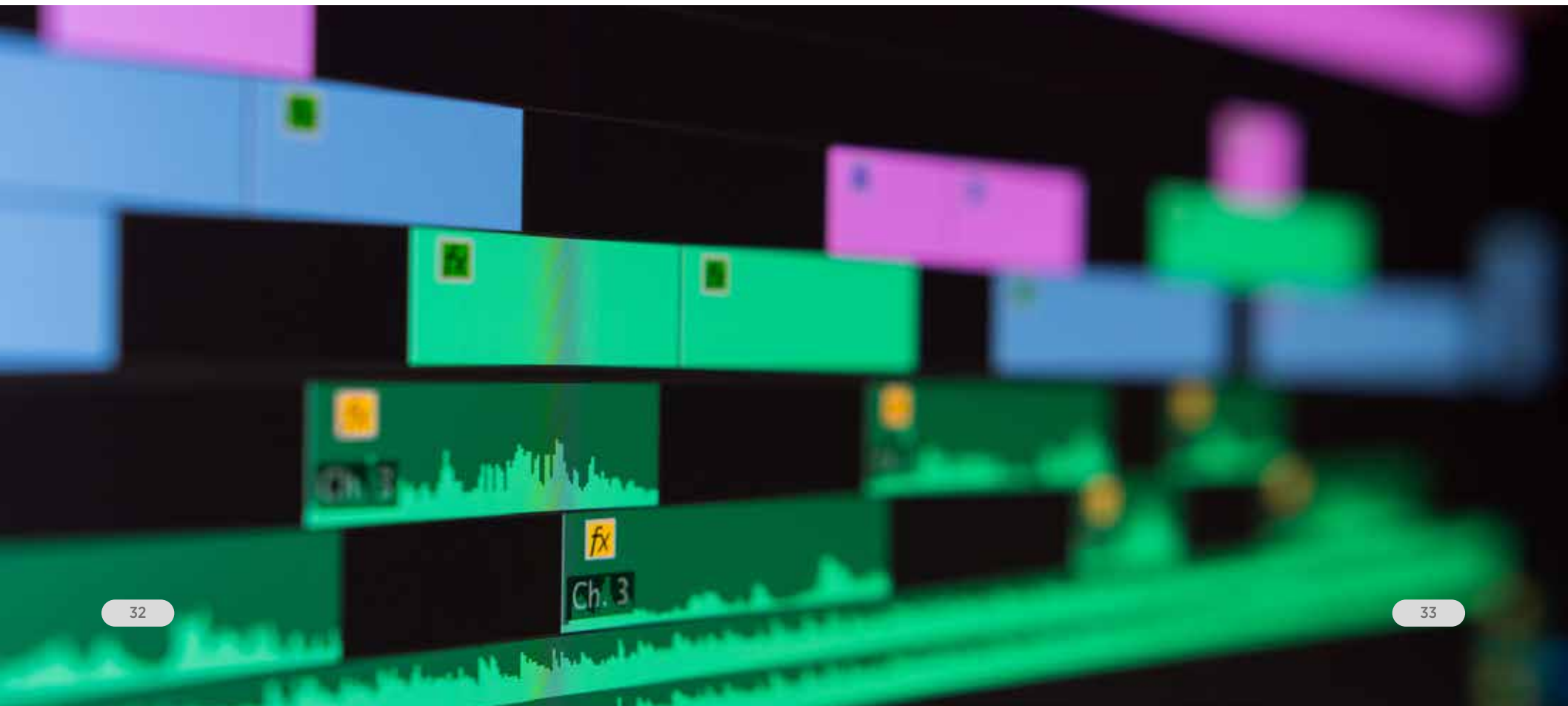
## SPOT

Dado o imenso poder de penetração dos conteúdos de rádio no interior do país e nas comunidades mais afastadas dos grandes centros urbanos, a Rádio TSE recebe solicitações de vários tribunais regionais para produção de spots para rádios, carros de som e até mesmo para veiculação em carroças, principalmente relativas à divulgação do cadastramento biométrico obrigatório.

Em relação à comunicação interna, a Rádio TSE produz diversos spots para o sistema de áudio do Tribunal com comunicados importantes para servidores e colaboradores terceirizados.

### Principais atividades relacionadas:

- Recebimento de demanda ou identificação de demanda interna prevista
- Definição de pauta
- Elaboração do texto
- Revisão do editor
- Gravação de off
- Edição
- Sonorização
- Distribuição do conteúdo



# VIDEOAULA

Vários dos conteúdos produzidos pela TV TSE são voltados para atender às demandas internas do Tribunal, tais como produção de vídeos para mesários, gravações de PADs e gravações de videoaulas, realizadas em parceria com a Escola Judiciária Eleitoral (EJE).

## Principais atividades relacionadas:

- Recebimento de demanda
- Gravação da videoaula em estúdio
- Edição do material
- Revisão
- Distribuição

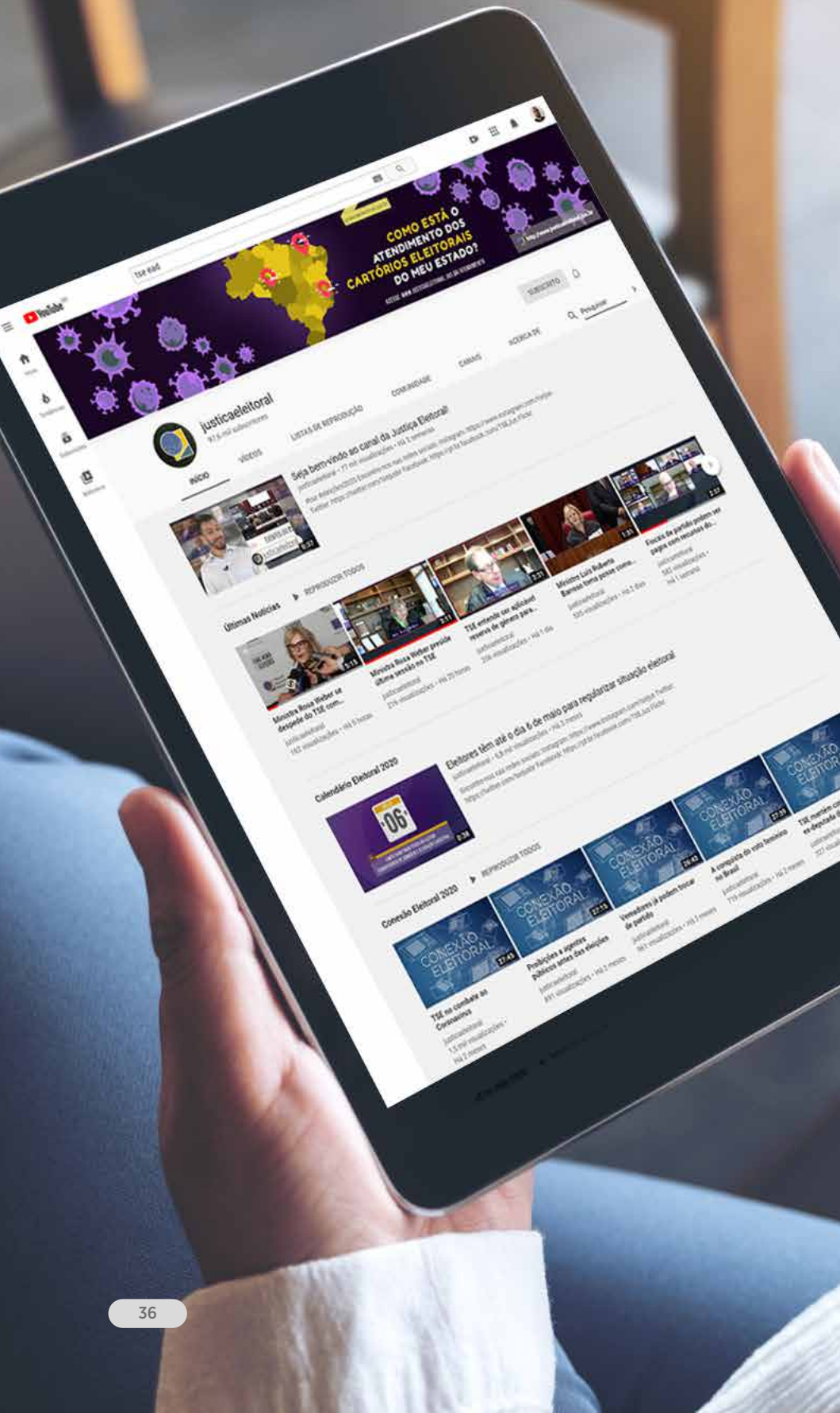


# YOUTUBE

Hoje, todo o conteúdo de TV produzido pelo Tribunal está disponível no canal do TSE no YouTube. Além disso, os inscritos têm acesso a conteúdos exclusivos e em primeira mão. Um desses conteúdos exclusivos é o boletim “JE na Mão”, que divulga informações da Justiça Eleitoral de maneira simples e dinâmica. O boletim busca resumir os assuntos mais importantes da Justiça Eleitoral durante a semana para deixar o eleitor bem informado. Outro é a série “Minuto da Checagem”, criada e executada pela equipe de TV e Rádio da Ascom em apoio às ações do Programa de Enfrentamento à Desinformação nas Eleições e já ultrapassou mais de um milhão de visualizações por episódio. O canal, que existe desde 2010, em 2018 contava com 20 mil inscritos. Em maio de 2020, o Youtube da Justiça Eleitoral alcançou 97 mil inscritos. Um crescimento de 485%.

## Principais atividades relacionadas:

- Produção de conteúdo exclusivo
- Upload de conteúdo audiovisual disponível para plataforma
- Geração de links para transmissões ao vivo no canal
- Moderação do chat do canal
- Análise de impressões, visualizações e interações dos usuários
- Desenvolvimento e aplicação de estratégias de incremento do número de inscritos no canal





**NÚCLEO DE  
CAMPANHAS,  
REDES SOCIAIS  
E GESTÃO DE  
CONTEÚDO WEB**

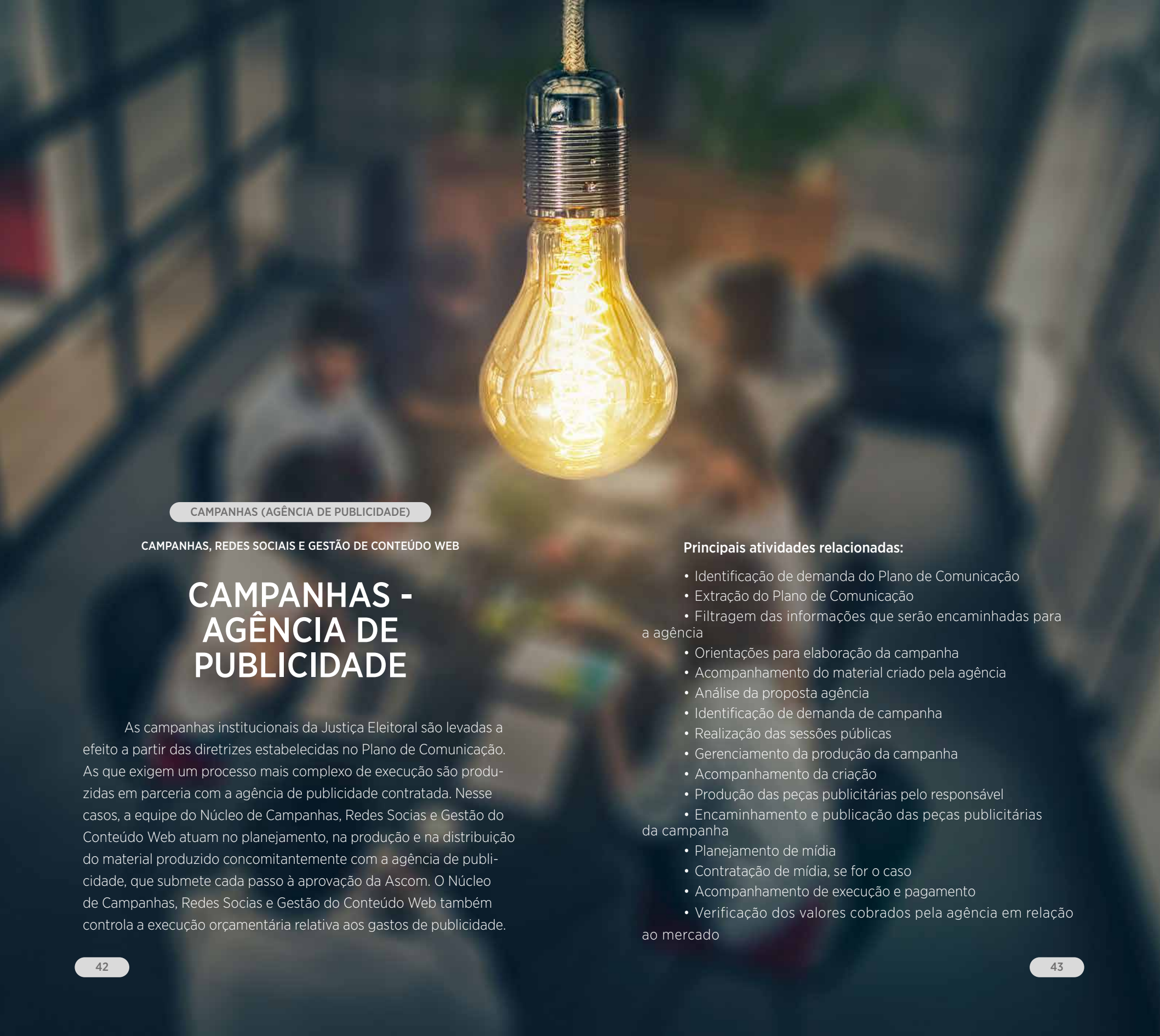
## PLANO DE COMUNICAÇÃO

Todo o desenvolvimento das estratégias de divulgação e publicidade institucional é orientado pelo Plano de Comunicação, estabelecido a partir de pesquisa da opinião pública sobre a imagem institucional do TSE e da Justiça Eleitoral, bem como das demandas estabelecidas mediante previsão legal, mormente relativas a etapas do calendário eleitoral. Do plano de comunicação originam-se o Calendário Editorial e o Cronograma Anual de Campanhas. A partir das diretrizes estabelecidas pelo plano de comunicação se desenvolvem as estratégias de comunicação adotadas para cada campanha.

### Principais atividades relacionadas:

Identificação de demanda interna ou externa (resolução, Calendário Editorial, Cronograma Anual de Campanhas, solicitação de outras áreas, entre outros)

- Reunião de briefing com demandante do Plano de Comunicação
- Realização de pesquisa
- Alinhamento com outras áreas ou instituições, caso necessário
- Elaboração do Plano de Comunicação
- Revisão pelo responsável (Coordenadora)
- Encaminhamento e publicação
- Elaboração dos cronogramas anuais de campanhas
- Alinhamento com outras áreas, instituições e parceiros
- Distribuição do orçamento



## CAMPANHAS (AGÊNCIA DE PUBLICIDADE)

CAMPANHAS, REDES SOCIAIS E GESTÃO DE CONTEÚDO WEB

# CAMPANHAS - AGÊNCIA DE PUBLICIDADE

As campanhas institucionais da Justiça Eleitoral são levadas a efeito a partir das diretrizes estabelecidas no Plano de Comunicação. As que exigem um processo mais complexo de execução são produzidas em parceria com a agência de publicidade contratada. Nesse casos, a equipe do Núcleo de Campanhas, Redes Sociais e Gestão do Conteúdo Web atuam no planejamento, na produção e na distribuição do material produzido concomitantemente com a agência de publicidade, que submete cada passo à aprovação da Ascom. O Núcleo de Campanhas, Redes Sociais e Gestão do Conteúdo Web também controla a execução orçamentária relativa aos gastos de publicidade.

### Principais atividades relacionadas:

- Identificação de demanda do Plano de Comunicação
- Extração do Plano de Comunicação
- Filtragem das informações que serão encaminhadas para a agência
- Orientações para elaboração da campanha
- Acompanhamento do material criado pela agência
- Análise da proposta agência
- Identificação de demanda de campanha
- Realização das sessões públicas
- Gerenciamento da produção da campanha
- Acompanhamento da criação
- Produção das peças publicitárias pelo responsável
- Encaminhamento e publicação das peças publicitárias da campanha
- Planejamento de mídia
- Contratação de mídia, se for o caso
- Acompanhamento de execução e pagamento
- Verificação dos valores cobrados pela agência em relação ao mercado

## CAMPANHAS - CRIAÇÃO INTERNA

Muitas das campanhas institucionais da Justiça Eleitoral são inteiramente desenvolvidas pela equipe do Núcleo de Campanhas, Redes Sociais e Gestão do Conteúdo Web. Nessa hipótese, todas as etapas – planejamento, criação, produção e distribuição do material produzido – são executadas internamente.

### Principais atividades relacionadas:

- Recebimento de demanda
- Pesquisa
- Elaboração de conceito
- Desenvolvimento de ideias criativas
- Criação de roteiro
- Elaboração de texto para peças gráficas e digitais
- Demanda para outras áreas
- Acompanhamento da produção
- Publicação e encaminhamento



## REDES SOCIAIS - CRIAÇÃO DE CONTEÚDO

É indiscutível a importância das redes sociais para a comunicação com a sociedade, assim como a necessidade de investir recursos financeiros e humanos nessas plataformas que se tornaram parte essencial da vida das pessoas. Embora à primeira vista pareça ser uma atividade simples, a criação de conteúdo para redes sociais envolve uma sucessão complexa de etapas, desde a elaboração de calendário editorial para publicação nas redes sociais, passando pela elaboração de plano de ação para cada campanha, até a criação propriamente dita dos conteúdos e a programação de publicações.

### Principais atividades relacionadas:

- Elaboração de Calendário Editorial
- Gerenciamento dos dados na plataforma do calendário editorial
- Elaboração dos planos de ação das redes sociais
- Alinhamento com outras áreas, plataformas ou instituições, caso necessário
- Criação de conteúdo conforme as orientações
- Solicitação de informações de outras áreas (Tribunal e/ou da Assessoria de Comunicação - ASCOM)
- Produção do conteúdo com outras áreas (ASCOM, Secretaria de Gestão da Informação - SGI e outros fornecedores externos)
- Inclusão de recursos de acessibilidade (#PraCegoVer, etc)
- Revisão do conteúdo
- Inserção dos conteúdos elaborados
- Edição de texto para postagem
- Inclusão de informações adicionais
- Edição de legenda no caso de vídeos
- Programação da publicação



## REDES SOCIAIS – MODERAÇÃO

A gestão do perfil institucional nas redes sociais também envolve o monitoramento diário das publicações nos perfis oficiais do TSE no Twitter, Instagram e Facebook, com a moderação interna das redes sociais próprias; bem como o acompanhamento e moderação externa dos perfis oficiais dos TREs e de demais instituições públicas.

### Principais atividades relacionadas:

- Monitoramento diário das publicações nos perfis oficiais
- Monitoramento das caixas de entradas dos perfis oficiais e das menções ao Tribunal Superior Eleitoral (TSE)
- Coleta de informações de respostas, se for o caso
- Resposta ao usuário das mensagens selecionadas
- Ocultamento de mensagens que infringem os termos de uso
- Curadoria dos conteúdos dos Tribunais Regionais Eleitorais e demais instituições
- Seleção dos conteúdos de interesse nacional
- Interação com estes conteúdos
- Compartilhamento dos conteúdos, se for o caso
- Apontamento de problemas, se for o caso

## ARQUITETURA DA INFORMAÇÃO

Uma arquitetura da informação bem desenvolvida é requisito fundamental para que portais, páginas, hotspots, seções de conteúdo, imagens, formulários e outros itens relacionem-se adequadamente, favorecendo a navegabilidade e a intelegibilidade do conteúdo web. O Núcleo de Campanhas, Redes Sociais e Gestão do Conteúdo Web é responsável pela elaboração e desenvolvimento da arquitetura da informação presente nos portais do TSE e da Justiça Eleitoral.

### Principais atividades relacionadas:

- Identificação de demanda interna (da própria Assessoria de Comunicação - ASCOM) ou externa (de outras áreas do Tribunal Superior Eleitoral - TSE ou dos Tribunais Regionais Eleitorais - TREs)
- Mapeamento de conteúdos e informações
- Análise de dados e inventário de conteúdo
- Classificação e organização de conteúdos
- Definição de estrutura de conteúdo e navegação
- Rotulação e taxonomia
- Elaboração de WireFrame
- Elaboração de protótipo
- Revisão pelo responsável (Coordenadora)
- Homologação pelo responsável (Assessora-chefe)
- Encaminhamento da demanda para execução e arquivamento do projeto

# EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO

Com o objetivo de melhorar a experiência do usuário no acesso às informações de seu interesse, os portais do TSE e da Justiça Eleitoral adotam funcionalidades que facilitam a navegação, a visualização e a interatividade – sem interferir nos recursos de acessibilidade. O projeto visual é baseado em tendências globais de layout e organização de portais de serviço com foco no cidadão. Para tanto, a equipe de Gestão do Conteúdo Web realiza o acompanhamento da “experiência do usuário”, ou User Experience (UX).

## Principais atividades relacionadas:

- Elaboração de questionários para pesquisas
- Definição de personas (perfil dos principais públicos do portal)
- Realização de pesquisas com usuários, entrevistas com usuários e gestores
  - Elaboração de testes de usabilidade (tipo Teste AB, Card Sorting e outros)
  - Realização de testes de usabilidade
  - Produção de relatórios de resultados de pesquisas e testes, com recomendação de melhorias
  - Revisão e homologação de relatórios e recomendações pela coordenadora
  - Abertura de demanda interna e/ou externa para implantação de melhorias no portal
- Elaboração de relatório de recomendações
- Acompanhamento da execução de demanda
- Homologação e aprovação para publicação

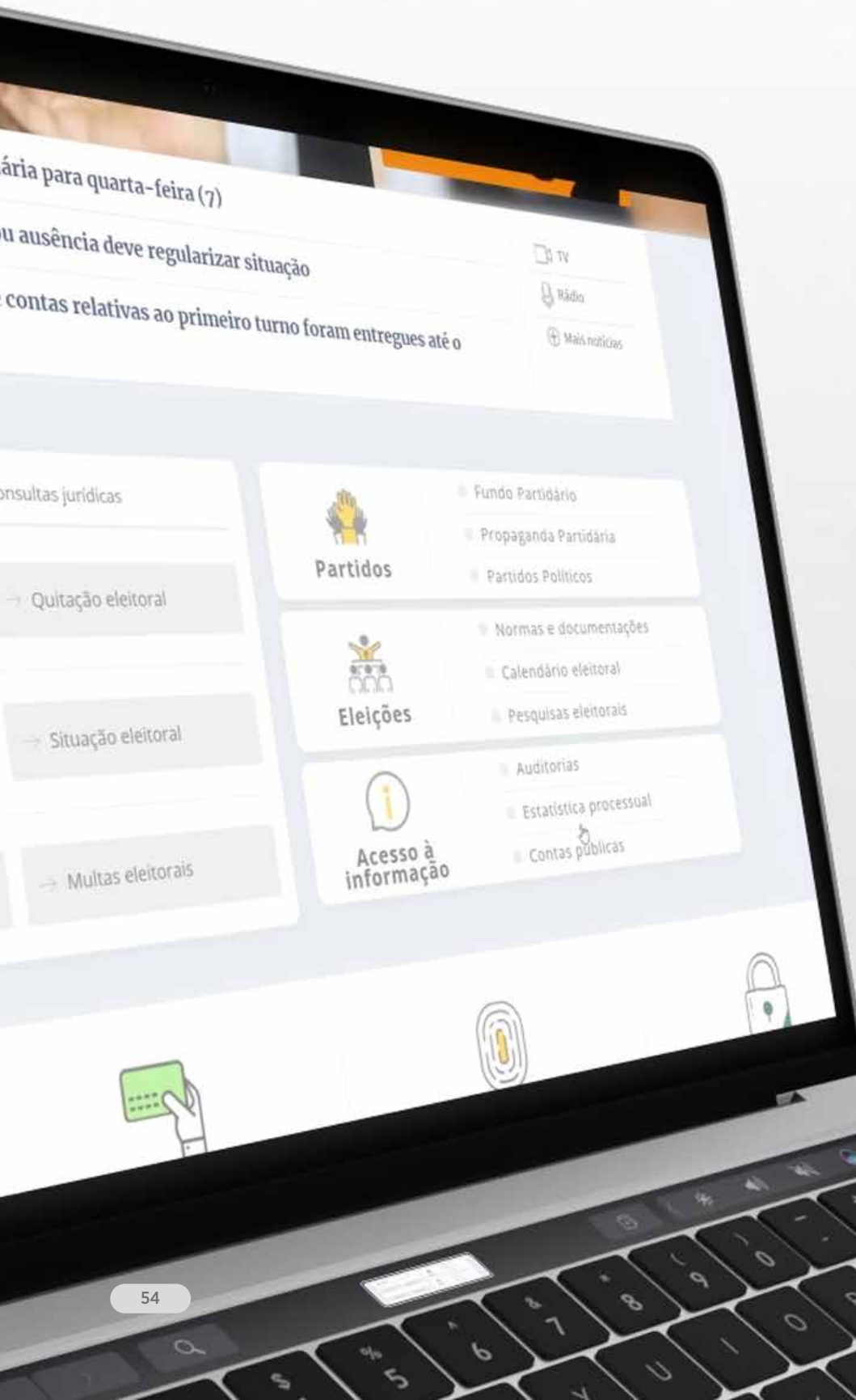


# PADRONIZAÇÃO DE INTERFACES

Com a padronização de projetos, os usuários tendem a encontrar mais facilmente as informações de que necessitam. Por essa razão, a padronização de interfaces é um recurso indispensável para maior usabilidade e navegabilidade dos sítios eletrônicos de alocação do conteúdo web.

## Principais atividades relacionadas:

- Identificação de demanda interna (da própria Assessoria de Comunicação - ASCOM) ou externa (de outras áreas do Tribunal Superior Eleitoral - TSE ou dos Tribunais Regionais Eleitorais - TREs)
- Análise de demanda
- Análise e validação de sistemas para adequação aos requisitos de acessibilidade, usabilidade e identidade visual dos portais da Justiça Eleitoral
- Assessoria técnica às áreas de desenvolvimento de software em acessibilidade, navegabilidade, arquitetura e usabilidade
- Definição de templates e biblioteca de componentes para aplicação em sistemas
- Aprovação e validação pelo responsável (Coordenadora)
- Elaboração de documento com a padronização de interfaces



# PROGRAMAÇÃO FRONT-END

O desenvolvimento web se divide em duas partes: back-end e front-end. A primeira está mais voltada para as linguagens de programação e códigos, enquanto a segunda se preocupa mais com a interface exibida para o usuário. Nos portais do TSE e da Justiça Eleitoral, a programação front-end é desenvolvida pela equipe de Gestão de Conteúdo Web, enquanto a de back-end está a cargo da equipe do Sedesc 4, da STI. Assim, a Ascom realiza o desenvolvimento e adequação de toda a interface dos portais.

## Principais atividades relacionadas:

- Identificação de demanda proveniente de sprints
- Desenvolvimento de página em XHTML, HTML5, PHP, EJS, XSLT
- Criação e manipulação de JavaScript
- Utilização de pré-processadores Saas/Scss
- Estilização de página via CSS e CSS3
- Utilização de frameworks para o desenvolvimento de interfaces como: Bootstrap, Materialize, Foundation, jQuery; Angular (SGRH, Momo/e-Social), jQueryUI, Blueprint, Moment
- Automação de tarefas (Gulp, Grunt, NodeJs)
- Versionamento de código (Git)
- Criação de componentes
- Gerenciamento de CMS: WordPress, Plone
- Criação e padronização de formulários
- Execução de boas práticas na codificação W3C
- Criação de templates
- Criação de biblioteca de componentes
- Exportação e otimização de imagens para web
- Uso de ferramentas de manipulação de código como Dreamweaver, Visual Studio Code, Sublime text
- Gerenciamento de arquivos em repositório de FTP
- Encaminhamento do sprint finalizado
- Alinhamento com as áreas da STI



## MECANISMOS DE BUSCA

Para que os portais da Justiça Eleitoral adquiram cada vez maior relevância, a Ascom aplica regularmente técnicas de Search Engine Optimization (SEO) – otimização para mecanismos de busca. Trata-se de um conjunto de técnicas de otimização para páginas na web, de modo a alcançar um bom “ranqueamento” orgânicos, gerando tráfego e autoridade para os portais.

### Principais atividades relacionadas:

- Análise do posicionamento do Portal do TSE e do Portal da Justiça Eleitoral nos principais buscadores
- Customização de conteúdos e páginas visando à melhoria no “ranqueamento” de Search Engine Results Page (SERPS).
- Aplicação de técnicas de SEO para conteúdos de mídias sociais
- Aplicação de metadados, dados estruturados, keywords, técnicas de link building, SEO on-page
- Suporte aos regionais quanto às técnicas para melhoria de “ranqueamento” nas SERPS
- Customização de sitemap xml
- Utilização de ferramentas de definição de palavras-chave: Google my business, keyword Tool planner
- Elaboração do documento com as otimizações dos mecanismos de busca (SEO) nos portais

## ACESSIBILIDADE DOS PORTAIS

Para melhor atender ao cidadão com deficiência, o portal da Justiça Eleitoral e o portal do TSE na internet são permanentemente atualizados para facilitar e ampliar o acesso às pessoas com deficiência visual, auditiva, cognitiva ou com restrições motoras. As páginas são codificadas visando atender as recomendações da Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) – órgão internacional responsável pelas diretrizes para acessibilidade na web. Também são observadas as diretrizes de acessibilidade do Governo Digital através do e-MAG.

Além das implementações estruturais das páginas, são aplicadas por exemplo, técnicas de escrita web acessível, texto alternativo nas imagens utilizadas, teclas de atalho e de salto de conteúdo, botão de alto contraste, bem como a funcionalidade assistiva (ferramenta Rybená) para traduzir textos de páginas e arquivos do português para libras e voz.

### Principais atividades relacionadas:

- Identificação de demanda específicas de áreas ou TREs ou prática interna
- Definição de boas práticas para a gestão de conteúdo visando à melhoria de acessibilidade
- Testes de interfaces para ajustes de acessibilidade
- Avaliação contínua de acessibilidade no portal por usuários e sistemas de validação
- Observação à diretrizes do eMAG e WCAG
- Elaboração de documento com as otimizações de acessibilidade no(s) portal(is)





## FERRAMENTA DE BUSCA DOS PORTAIS

As ferramentas de busca são imprescindíveis para o fluxo de acesso e a conquista novos visitantes aos portais. Dessa forma, para melhor atender ao usuário, as ferramentas de busca presentes no portal do TSE e no da Justiça Eleitoral são constantemente otimizadas.

### Principais atividades relacionadas:

- Configuração de indexação para a busca dos portais, hotsites e intranet e sistemas de jurisprudência
- Extração de relatórios relacionados à busca: palavras chaves pesquisadas, termos com ou sem resultados, número de páginas indexadas
- Definição de conjuntos de documentos
- Criação de template para página de resultados
- Manutenção do serviço (monitoramento de uso, limites de palavras, entre outros)
- Elaboração de documento com as otimizações de busca nos portais

## GESTÃO DOS PORTAIS

A gestão de conteúdo dos portais engloba o pelo atendimento de demandas tanto das áreas do próprio TSE, como dos gestores web e de conteúdo nos Tribunais Regionais. A equipe de Gestão do Conteúdo Web é responsável pela abertura de projetos, como criação de novas páginas ou revisão de estruturas; bem como pela gestão de permissões de usuários e grupos. A equipe realiza ainda a gestão dos feedbacks, mediante serviço de atendimento, visando esclarecer o usuário do portal quanto a navegação do site e facilitar o acesso aos serviços e conteúdos.

### Principais atividades relacionadas:

- Recebimento de demanda (TSE, TREs, Justiça Eleitoral, intranet e hotsites)
- Análise da demanda
- Publicação no gestor de conteúdo
- Validação com as áreas envolvidas e demandantes
- Publicação no Portal
- Recebimento de comentários, reclamações, elogios e sugestões
- Análise do conteúdo recebido
- Encaminhamento para áreas responsáveis, se for o caso
- Resposta ao usuário





## SUORTE E TREINAMENTO PARA OS TRES

A equipe de Gestão de Conteúdo Web também oferece suporte aos TRES, pois todos são participantes do Projeto Portal (sistema unificado de presença web). O suporte envolve atendimento a demandas, desenvolvimento de soluções e ações de treinamento. A capacitação das equipes de Gestão Web nos Regionais consiste em treinamento prático de gestão web, englobando a adequação do portal para diferentes públicos, melhores práticas de redação e de publicação na web, análise e aplicação de dados do Google Analytics, otimização e tratamento de recursos visuais.

### Principais atividades relacionadas:

- Recebimento de demanda via chat, e-mail, telefone, videoconferência
- Extração de relatórios de acesso
- Preparação da estrutura do Plone para migração de conteúdos
- Disseminação para os regionais de funcionalidades que irão gerar impacto na gestão dos portais
  - Assessoria aos regionais com relação a utilização de ferramentas e aplicações web
  - Estudo/preparação da ação de treinamento e desenvolvimento
  - Criação, coordenação e acompanhamento, individual ou em equipe multiprofissional, das tecnologias ministradas
  - Ministração das aulas e palestras
  - Divulgação do conteúdo

## NOVAS FORMAS DE COMUNICAÇÃO

Dada a constante evolução e transformação dos meios e recursos de comunicação social, a equipe do Núcleo de Campanhas, Redes Sociais e Gestão do Conteúdo Web está sempre atenta à possibilidade de adoção de novas formas de comunicação com o cidadão, desenvolvendo os mecanismos e as ferramentas requeridos pelas novas tecnologias.

### Principais atividades relacionadas:

- Identificação de demanda prevista internamente (legislação de transparência e acesso a informação e objetivos e metas estratégicas da Justiça Eleitoral)
- Monitoramento constante de inovações e novas formas de comunicação com o cidadão
- Interação com outros órgãos e instituições para troca de experiências e desenvolvimento de parcerias e projetos conjuntos, se for o caso.
- Elaboração e desenvolvimento de projetos
- Implantação de novos serviços e ferramentas de comunicação com o cidadão
- Elaboração de documento contendo as novas formas de comunicação com o cidadão



# NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO

## PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

O Núcleo de Apoio Administrativo auxilia a Assessora-Chefe de Imprensa na elaboração proposta orçamentária, buscando atender as necessidades das demais equipes da Ascom, resguardada sempre a prevalência do interesse público.

### Principais atividades relacionadas:

- Recebimento da demanda quanto ao orçamento do ano seguinte
- Elaboração de proposta orçamentária da unidade
- Encaminhamento da proposta orçamentária para área ou local correspondente
- Ajustes da proposta orçamentária
- Recebimento da comunicação quanto à decisão de orçamento disponível para o ano

# AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

O Núcleo de Apoio Administrativo realiza ainda as compras e contratações de pequeno valor, que podem ser feitas mediante suprimentos de fundos. Para as aquisições e contratações de maior vulto, atua em parceria com a Secretaria de Administração do Tribunal, ajudando no levantamento de dados para licitações e acompanhando o processo de contratação de serviços e aquisição de produtos.

## Principais atividades relacionadas:

- Contratações de pequeno valor
- Realização de orçamentos
- Elaboração de documento de solicitação de suprimentos de fundos
- Instrução do processo
- Realização do serviço
- Auxílio no faturamento
- Utilização do produto
- Levantamento para licitações
- Pesquisa quanto licitações similares na Administração Pública (busca por editais)
- Estudo e seleção das melhores práticas
- Elaboração de estudo técnico preliminar
- Submissão do estudo técnico preliminar à autoridade competente
- Contratos - Contratação de serviços e aquisição de produtos
- Elaboração do Termo de Referência da licitação (TR)
- Respostas à questionamentos durante o pregão
- Análise da proposta técnica da licitante melhor colocada
- Elaboração de manifestação quanto à proposta de texto contratual
- Designação de fiscais do contrato





## GESTÃO DE CONTRATOS

O Núcleo de Apoio Administrativo auxilia ainda a Ascom na gestão dos contratos, realizando a fiscalização administrativa, acompanhando execução técnica e sugerindo, quando necessária, a abertura de processos de penalidade.

### Principais atividades relacionadas:

- Recebimento do processo de contratação
- Recebimento da documentação inicial prevista em contrato
- Análise da documentação
- Notificação à contratada de documentos faltantes, se for o caso
- Solicitação de revisão de documentos incorretos
- Inclusão da documentação no sistema correspondente
- Elaboração da Nota Técnica de Atesto com as notas fiscais analisadas
- Comunicação à contratada
- Controle de execução
- Controle de banco de horas
- Controle de saldo contratual
- Controle de ausências
- Elaboração do Termo de Recebimento Definitivo (TRD)
- Recebimento do descumprimento contratual
- Elaboração de documento comunicando a empresa sobre a abertura do processo e solicitação da justificativa
- Análise da justificativa
- Elaboração da informação
- Encaminhamento da informação para a deliberação de superior



## SESSÃO PÚBLICA DE PUBLICIDADE

Para a concretização das campanhas desenvolvidas em parceria com a agência de publicidade, frequentemente há a necessidade de contratação de empresas para a produção da peça publicitária (filmagem, sonorização, animação em 3D, por exemplo). Para tanto, procede-se à realização de sessão pública de publicidade, em que o Núcleo de Apoio Administrativo e o Núcleo de Campanhas, Redes Sociais e Gestão de Conteúdo Web atuam conjuntamente.

### Principais atividades relacionadas:

- Identificação de demanda publicitária
- Elaboração do edital
- Revisão do edital
- Publicação do edital
- Realização da sessão pública
- Elaboração da ata da sessão pública
- Publicação do resultado



[tse.jus.br](http://tse.jus.br)

[twitter.com/TSEjusbr](https://twitter.com/TSEjusbr)

[facebook.com/TSEJus](https://facebook.com/TSEJus)

[youtube.com/justicaeleitoral](https://youtube.com/justicaeleitoral)

[instagram.com/tsejus](https://instagram.com/tsejus)

[flickr.com/photos/tsejusbr/albums](https://flickr.com/photos/tsejusbr/albums)

[facebook.com/TSEJus](https://facebook.com/TSEJus)

