

CLASSIFICAÇÃO EM ARQUIVOS

Fundamentos e práticas

CLARISSA MOREIRA DOS SANTOS SCHMIDT

(EDITORAufmg)

© 2024, A autora

© 2024, Editora UFMG

Este livro, ou parte dele, não pode ser reproduzido por qualquer meio sem autorização escrita do Editor.

S349c Schmidt, Clarissa Moreira dos Santos.

Classificação em arquivos: fundamentos e práticas/Clarissa Moreira dos Santos. – Belo Horizonte: Editora UFMG, 2024.

294 p. : il. (Arquivo)

Inclui bibliografia.

ISBN: 978-65-5858-131-4

1. Classificação – Arquivos. 2. Arquivologia. 3. Arquivos.

I. Título. III. Série

CDD: 651.5

CDU: 651.5

Elaborada por Vilma Carvalho de Souza – Bibliotecária – CRB-6/1390

Coordenação editorial Michel Gannam

Direitos autorais Anne Caroline Silva

Assistência editorial Eliane Sousa

Coordenação de textos Clarissa da Cunha Vieira

Preparação de textos Anderson Freitas

Coordenação gráfica Fernando Freitas

Projeto gráfico Cássio Ribeiro

Formatação e montagem de capa Giovanni Barbosa

Produção gráfica Warren Marilac

EDITORA UFMG

Av. Antônio Carlos, 6.627 – CAD II / Bloco III

Campus Pampulha – 31270-901 – Belo Horizonte/MG

Tel: + 55 31 3409-4650 – www.editoraufmg.com.br – editora@ufmg.br

Sumário

Prefácio	9
RENATO TARCISO BARBOSA DE SOUSA	
Introdução	13
O que é a classificação em arquivos?	19
Classificação: diferentes possibilidades	19
Classificação de Arquivos	21
Classificação de documentos de arquivo	29
Função classificação	43
Classificação arquivística: fundamentos	65
Parâmetros conceituais	65
Princípios	76
Arranjo ou classificação?	108
Classificação arquivística: relações com funções e procedimentos	115
Gestão de documentos e acesso à informação	115
Funções arquivísticas avaliação e descrição	133
Codificação, ordenação, notação e arquivamento: procedimentos de organização de documentos	143
Sistemas de classificação arquivística: instrumentos e modelos	153
Instrumentos: categorias e métodos	154
Modelos e recursos	170

Ensino da classificação em arquivos: caminhos e desafios	211
Guarda-chuva de conceitos	212
Documentos de arquivo: produção e tipologia	216
Classificação em arquivos: análise documental	224
Organização de documentos de arquivo:	
classificação e ordenação	229
Elaboração e análise de planos de classificação	236
Configuração e representação	259
Questões de concursos na área de Arquivologia	
que versam sobre classificação em arquivos	261
Considerações finais	267
Referências	269